

中國醫藥大學 癌症生物學研究所

論文撰寫格式及離校注意事項 99.07.05 所務會議修訂

論文裝訂次序：

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. 封面 (請用****所名『全名』) | 6. 中、英文摘要 |
| 2. 學位考試委員審定書影本。 | 7. 論文正文 |
| 3. 本校論文電子檔案上網授權書 | 8. 參考文獻及附錄 |
| 4. 誌謝辭 | 9. 封底 |
| 5. 目錄(含圖、表目錄) | |

一、封面：包括學校校徽浮水印、中英文題目、論文別、學系別、姓名、指導教授姓名及提出年月，一律須加印書背。(請參照樣本一)

二、學位考試委員審定書：請考試委員直接簽名於註冊組提供之表格，內容除學位考試委員會各項人員簽名外，其餘一律打字，不得剪貼或塗改。如題目因故有修正塗改之必要(仍不得剪貼)，請另附指導教授簽名之同意便簽與正本併繳。正本由各所彙整於每梯次離校前一日送交教務處註冊組審核畢業資格，影本則自行裝訂於論文。(請參照樣本二)

三、目錄：包括摘要、各章節項目之順序編排，篇節分明。

四、誌謝辭：須另頁書寫。

五、摘要：論文摘要內容，宜說明研究目的、研究方法、研究結果及研究結論。

六、論文正文：

- 第一章 前言 (Introduction)
- 第二章 研究方法 (Materials & Methods)
- 第三章 研究結果 (Result)
- 第四章 討論 (Discussion)

七、參考文獻及附錄：參考文獻包括作者姓氏、姓名、文獻名稱、卷數、頁數、出版年份、出版者。附錄包括本研究之調查問卷等

八、本校研究生畢業離校繳交論文全文電子檔：

1. 依據 95 年 2 月 8 日中國醫藥大學九十四學年度第二學期第一次行政會議決議，自九十四學年度起，研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，須增繳論文全文電子檔案。（圖書館說明如附件一）
2. 研究生繳交（上傳）畢業學位論文電子檔流程圖（如附件二）。

九、其他注意事項如下：

編排	內容概要以章節項目之順序編排，篇節分明。
紙張	論文除封面及封底外，均採用 70 磅之白色紙。論文裝訂後應為 A4。 ※封面顏色由各屆自行討論。
字體及格式	一律電腦打字，正文章節標題(如 Introduction 等)16 號字、小標題 14 號字、內文 12 號字，間距 1.5 倍行高；中文：標楷體、英文：Times News Roman 論文正文中英文不拘，章節標題須中英文參照，撰寫方式一律由左至右橫寫。
裝訂	論文採膠裝裝訂
繳交裝訂論文份數	共五本（其中三本交圖書館存檔、二本交所辦公室存檔）。
提出畢業論文口試時間及相關注意事項	1.指導老師同意後即可提出「畢業論文資格申請書」（如附件三）、論文初稿、指導教授推薦函（如附件四）、附上畢業論文初稿於各相關醫學會發表口頭或海報報告時大會印製之摘要影本,及國際期刊投稿證明。 2.必須於口試確定日期前三周將口試委員名單送至所辦公室以便利所辦公室申請口試委員之審查費。 3.最晚於每學期行事曆之畢業論文口試申請截止日前一周提出畢業論文口試申請。 4.七月三十一日為學位論文口試成績送交教務處登錄截止日。
離所	【繳交學位論文流程】 需依圖書館規定上傳畢業論文全文後始得辦理離所程序，相關程序請參考圖書館網頁 http://etds-lib.cmu.edu.tw/main/index

PS、論文撰寫格式及離校注意事項、樣本一、樣本二、附件一、附件二、附件三之電子檔公佈於癌生所網頁可供下載。